**ОДОБРЯВАМ:**

 **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

 **ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ**:

**„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции:

**Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни;

**Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери

**ПО ПРОЕКТ:**

**„E-консулски услуги”, рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., приоритетна ос ІІІ „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Министерство на външните работи**

**гр. София, 2015 г.**

*Съгласувано с:*

Директор на дирекция КО: Раковски Лашев

Началник отдел „Бюджет”: Огнян Саралиев

Финансов контрольор: Искра Григорова-Зоровска

Директор на дирекция БФ: Ладинка Михайлова

и.д. Директор на дирекция УСМТО: Димитър Георгиев

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

*на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”*

**ТОМ I**

**1. Решение № \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_ г.** на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на Министерство на външните работи за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции: **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери**.**

**2. Обявление** за обществена поръчка с предмет **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции: **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери**.**

**ТОМ II**

1. **Глава I – „Указания за участие”**
	* **Раздел I. Общи положения**
	* **Раздел II. Условия за участие в процедурата**
	* **Раздел III. Специфични изисквания към участниците**
	* **Раздел IV. Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите**
	* **Раздел V. Изисквания към офертите**
	* **Раздел VI. Гаранции**
	* **Раздел VII. Условия и ред за провеждане на откритата процедура**
	* **Раздел VIII. Критерий за оценка на офертите**
	* **Раздел IX. Други условия**
2. **Глава II – „Техническа спецификация”**
3. **Глава III – „Образци”**

**Т О М І**

**Т О М II**

**ГЛАВА I**

**У К А З А Н И Я З А У Ч А С Т И Е**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. **Предмет на обществената поръчка:** **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции: **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери**.**
2. **Възложител: Министерство на външните работи, гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2**

**3.** **Кратко описание на предмета и целите на проекта:**

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект ***„Е-консулски услуги”***, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 г. – 2013 г. Водеща цел на проекта е да се подобри качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса посредством развитие на електронното управление в Дирекция „Консулски отношения” на Министерство на външните работи на Република България. В тази връзка, проектът е насочен към подпомагане на постигането на целите на подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, приоритетна ос ІІІ „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”.

**За успешната реализация на проекта са конкретизирани следните специфични цели:**

* Да се подобри качеството и ефективността на дейностите на МВнР по административното обслужване на гражданите и бизнеса като се оптимизират работните процеси в Дирекция „Консулски отношения” и вътрешния електронен обмен с консулските служители в дипломатическите и консулските представителства;
* Да се усъвършенстват и развият административните и електронните услуги, които по компетентност Дирекция „Консулски отношения” предоставя на гражданите и бизнеса, като за определени услуги се достигне ниво на развитие 3 (двустранна комуникация: електронна обработка на формуляри, вкл. електронна – персонална идентификация) и 4 (извършване на сделки, вкл. разплащане и доставка);
* Да се повиши капацитета на служителите от Дирекция „Консулски отношения” на МВнР за подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса, в т.ч. чрез ефективното използване на възможностите на информационните и комуникационни технологии;
* Да се постигне по-широка и целенасочена информираност на гражданите и бизнеса за консулските услуги, които по електронен път се предоставят от Дирекция „Консулски отношения”, като се имат предвид потребностите на целевите групи и актуалната обстановка по региони и страни.
1. **Кратко описание на предмета на настоящата поръчка**:

В рамките на предмета на поръчката се предвижда изпълнителят по обособена позиция № 1 да извърши необходимите дейности за изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни, изпълнителят по обособена позиция № 2 да изготви информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери, необходими за осигуряване на публичността на проекта. Дейностите, предмет на настоящата поръчка представляват изпълнение на мерките за осигуряване на информация и публичност на проекта, представляващи Дейност 6 от същия. Дейностите за информация и публичността трябва да са съобразени с Приложение 13 към Насоките за кандидатстване по проекта. В рамките на Дейност 6, предмет на обособените позиции на настоящата поръчка, конкретните дейности са следните:

* **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни
1. Проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги – 1 брой;
2. Организиране и провеждане на встъпителна и заключителна конференция, на които се разпространяват информационни и рекламни материали, изготвени в изпълнение на Обособена позиция 2 и предоставени на Изпълнителя по Обособена позиция 1 от Възложителя, в определени от последния бройки – 2 броя;
3. Организиране и провеждане на 5 информационни дни с промоутъри за популяризиране на проекта и представяне на услугите пред целевите групи, на които се разпространяват информационни и рекламни материали, изготвени в изпълнение на Обособена позиция 2 и предоставени на Изпълнителя по Обособена позиция 1 от Възложителя, в определени от последния бройки;
* **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери

1) Изработване и доставка на информационни и рекламни материали:

* Изработване и доставка на плакати за популяризиране на проекта – 2000 броя;
* Изработване и доставка на банер - фиксове за популяризиране на проекта – 10 броя;
* Изработване и доставка на дипляни за популяризиране на проекта – 3000 броя;
* Изработване и доставка на рекламни материали (комплект) – 1000 броя комплекта, с химикалки, блокнот, тениски, USB флаш-памет и папки (предпечат, печат) – всеки артикул по 1000 броя;

2) Публикации в пресата и електронните медии – 4 броя;

3) Изработване на интернет банери – 7 броя;

Детайлно описание на изискванията на Възложителя към предмета на поръчката се съдържат в глава II от настоящата документация – „Техническа спецификация”.

1. **Финансови условия:**

5.1. Прогнозна стойност на обществената поръчка е 55 691,66 лева без ДДС и 66 830,00 лева с ДДС, разделена по обособени позиции както следва:

* **По обособена позиция 1** – 14 458,33 лв. без ДДС и 17 350,00 лв. с ДДС;
* **По обособена позиция 2** - 41 233,33 лв. без ДДС и 49 480,00 лв. с ДДС;

5.2. Допустимите единични цени[[1]](#footnote-1) са както следва:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Дейности за осигуряване на публичност** | **Единица мярка** | **Брой единици** | **Обща сума в лева без ДДС** | **Единична цена в лева с ДДС** | **Обща сума в лева с ДДС** |
| **Обособена позиция 1** |
| 1 | Проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги | брой | 1 | **4 166,67** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| 2. | Встъпителна и заключителна конференции за по 50 участника | брой | 2 | **3 000,00** | **1 800,00** | **3 600,00** |
| 3. | Организиране и провеждане на пет информационни дни с промоутъри за популяризиране на проекта и представяне на услугите пред целевите групи – 5 кампании | брой | 5 | **7 291,67** | **1 750,00** | **8 750,00** |
| **Обособена позиция 2** |
| 4. | Публикации в пресата и електронните медии  | брой | 4 | **2 166,67** | **650,00** | **2 600,00** |
| 5. | Плакати за популяризиране на проекта | брой | 2000 | **1 916,67** | **1,15** | **2 300,00** |
| 6. | Дипляни за популяризиране на проекта | брой | 3000 | **2 150,00** | **0,86** | **2 580,00** |
| 7. | Банер - фиксове за популяризиране на проекта | брой | 10 | **1 833,33** | **220,00** | **2 200,00** |
| 8. | Рекламни материали комплект, всеки с химикалки, блокнот, USB флаш памет, тениски, папки (предпечат, печат) | брой | 1000 | **25 000,00** | **30,00** | **30 000,00** |
| 9. | Интернет банери за публичност на проекта | брой | 7 | **8 166,67** | **1 400,00** | **9 800,00** |
|   | **ОБЩО:** | **66 830,00** |

**Посочените в настоящата точка прогнозни стойности за всяка конкретна дейност са максимални. Участници, оферирали цена, която ги надвишава, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

**4.3. Начин на плащане по двете обособени позиции:**

* авансово плащане в размер на 50% от стойността на договора, платимо в срок до 15 работни дни от подписване на договора при представена от Изпълнителя и приета от Възложителя фактура;
* окончателно плащане в размер на 50% от стойността на договора, платимо в срок до 15 работни дни след одобряване на резултатите от дейностите чрез представяне на окончателен доклад, приет без забележки с двустранен констативен протокол и представена от Изпълнителя и приета Възложителя фактура.

**5. Срок за изпълнение на обществената поръчка:**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка и по двете обособени позиции възлиза на 10 (десет) месеца, считано от подписването на договора за обществена поръчка, но не по-късно от 23.10.2015 г.

**6. Място на изпълнение:**

Мястото за изпълнение и по двете обособени позиции е на територията на Република България

**7. Разходи по участие в процедурата:**

Разходите по изработването на офертите и по двете обособени позиции са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи.

**8. Възможност на участниците да подават оферти:**

Участник в процедурата може да представи оферта за една или за повече обособени позиции.

**9. Обособена позиция 2 е запазена за участие само на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания съгласно чл. 16г, ал. 1 от ЗОП:**

Предметът на обособена позиция 2 е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, поради което същата е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Съобразно изискванията на чл. 16г., ал. 5 от ЗОП, определените в настоящата документация критерии за подбор не се прилагат участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

В случай, че участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, в представянето му по чл. 56 от ЗОП, в офертата си, същият включва декларация, с която се декларира дали той, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.

Когато в Обособена позиция 2 от процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра по ал. 5, т. 2, и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на Възложителя, офертите на останалите участници по Обособена позиция 2 няма да се разглеждат и оценяват.

Когато участник - специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

**РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, обявени в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. В процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

* престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
* подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
* участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
* престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
* престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2.2. е обявен в несъстоятелност.

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

2.4. има задължения по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=204216#p4795971) към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или е преустановил дейността си.

2.6. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение

2.7. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

2.8. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по [чл. 313](http://web.lakorda.com/lakorda/?%D0%9D%D0%9A_1968&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=1913163&to=%D1%87%D0%BB313) от [Наказателния кодекс](http://web.lakorda.com/lakorda/?%D0%9D%D0%9A_1968&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=1913163) във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.9. при които лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.10. който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Изискванията по т. 2.1, 2.7 и 2.8 се прилагат както следва:

3.1. при събирателно дружество-за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

3.2. при командитно дружество-за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3.3. при дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

3.4. при акционерно дружество-за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване-за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

3.5. при командитно дружество с акции-за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

3.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

3.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица-за лицата, които представляват участника;

3.8. в случаите по т. 3.1 – 3.7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*Свързани лица по смисъла на §1, т. 23 а от Допълнителните разпоредби на ЗОП са:*

а) *роднини по права линия без ограничение;*

б) *роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*

в) *роднини по сватовство - до втора степен включително;*

г) *съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*

д) *съдружници;*

е) *лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;* ж) *дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, за тях следва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

6. При подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т. 2 с декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения към настоящата документация образец.

**РАЗДЕЛ III. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ (КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР):**

**1. По обособена позиция 1 -** Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни**:**

**1.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и документи, с които се доказват:**

Възложителят не поставя минимални изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

**1.2. Минимални изисквания за техническите възможности и/или квалификация на участниците и документи, с които се доказват:**

**1.)**Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата минимум 2 (две) услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

***\*Сходни с предмета на поръчката са услуги свързани с осигуряване на информация и публичност като: организиране на публични събития и/или информационни кампании.***

**2.)** Участникът следва да разполага със следните експерти за изпълнение на обществената поръчка:

* **Ключов експерт - Ръководител екип:**

***Образование и квалификация*:** висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър” в област „Социални, стопански и правни науки” с професионално направление: „обществени комуникации и информационни науки” или „икономика”, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочената област;

***Професионален опит:***

* минимум 5 години опит по специалността, в съответното професионално направление;
* опит като ръководител в минимум 2 услуги/дейности/проекти/договори, сходни с предмета на поръчката.
* **Ключов експерт „Организатор Публични събития”:**

***Образование и квалификация:*** висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър” в област „Социални, стопански и правни науки” с професионално направление: „обществени комуникации и информационни науки” или „икономика”, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочената област;

***Професионален опит:***

* минимум 5 години опит в организирането на публични събития;
* участие в организирането на минимум 5 събития с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка;
* **Ключов експерт „Дизайн и предпечат”:**

***Образование и квалификация:*** висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър” в област „Изкуства” с професионално направление: „Изобразително изкуство” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочената област;

***Професионален опит:***

* минимум 5 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка;
* участие в минимум 3 услуги/дейности/проекти/договори с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка;

*По своя преценка участникът може да предложи и допълнителни неключови експерти, чиято функция е подпомагането на ключовите при осъществяване на дейностите от предмета на поръчката.*

**1.3. Документи, с които се удостоверяват:**

**1.)** А) Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 3), с приложени доказателства за извършените услуги, включени в списъка по предходната точка (удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата).

**2.)** Информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата(Образец № 4).

**2. По обособена позиция 2 -** Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери**:**

***Забележка****: Съобразно изискванията на чл. 16г., ал. 5 от ЗОП определените в настоящата документация критерии за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица. Когато в Обособена позиция 2 от процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра по ал. 5, т. 2, и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници по Обособена позиция 2 няма да се разглеждат и оценяват*.

**2.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и документи, с които се доказват:**

Възложителят не поставя минимални изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

**2.2. Минимални изисквания за техническите възможности и/или квалификация на участниците и документи, с които се доказват:**

**1.)**Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата минимум 2 (две) услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

***\*Сходни с предмета на поръчката са услуги свързани с осигуряване на информация и публичност като: изработване на различни рекламно-информационни материали.***

**2.)** Участникът следва да разполага със следните експерти за изпълнение на обществената поръчка:

* **Ключов експерт - Ръководител екип:**

***Образование и квалификация*:** висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър” в област „Социални, стопански и правни науки” с професионално направление: „обществени комуникации и информационни науки” или „икономика”, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочената област;

***Професионален опит:***

* минимум 5 години опит по специалността, в съответното професионално направление;
* опит като ръководител в минимум 2 услуги/дейности/проекти/договори, сходни с предмета на поръчката.
* **Ключов експерт „Печат”:**

***Образование и квалификация:*** висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър” в област „Изкуства” с професионално направление: „Изобразително изкуство” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочената област;

***Професионален опит:***

* минимум 5 години опит в областта на печата;
* участие в минимум 3 услуги/дейности/проекти/договори с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка;

*По своя преценка участникът може да предложи и допълнителни неключови експерти, чиято функция е подпомагането на ключовите при осъществяване на дейностите от предмета на поръчката.*

**2.3. Документи, с които се удостоверяват:**

**1.)** А) Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 3), с приложени доказателства за извършените услуги, включени в списъка по предходната точка (удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата).

**2.)** Информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата(Образец № 4).

***Забележка към критериите за подбор и по двете обособени позиции:*** *Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.* *Съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при участници обединения, които не са юридически лица, доказателства за икономически и финансови и технически възможности се представят само за участниците, чрез които съответното обединение доказва съответствието си със заложените от Възложителя изисквания.*

**РАЗДЕЛ IV. Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите:**

1. **Място и срок за получаване на документацията за участие:**

**1.1.** Документацията се публикува в „Профил на купувача” на основание и в съответствие с чл. 22б, ал. 2 т. 3 във връзка с чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

**1.2.** В случаите по чл.28, ал.7 от ЗОП Възложителят не поставя изискване за заплащане на документацията.

**1.3.** На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП Възложителят намалява сроковете по чл. 64, ал. 1 от ЗОП със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Профила на купувача на МВнР <https://www.mfa.bg/bg/events/182/40/3557/index.html>

**2.** Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 56 и чл. 57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

**3.** Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи данните, указани в т. 4. по-долу.

Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура за възлагане на поръчката. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

**Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, освен указания по-горе.**

**4.**Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис, както следва:

|  |
| --- |
| **До****Министерство на външните работи,** **гр. София, 1113, ул. „Александър Жендов”№ 2****О Ф Е Р Т А**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции: **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери **по проект „E-консулски услуги”, рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., приоритетна ос ІІІ „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г.****Участник: (наименование)****Адрес за кореспонденция:****Телефон:****Факс:****Електронен адрес:** |

**6.** Не се приемат пликове, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**7.** При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване, като посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ:**

1. **Общи изисквания**
2. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение, създадено за участие в/изпълнение на настоящата обществена поръчка и/или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Не може да представя самостоятелна оферта и лице, което е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за участие в/изпълнение на настоящата обществена поръчка. Не може да представя самостоятелна оферта и лице/предприятие, което е свързано с друг участник в настоящата обществена поръчка.
3. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да имат сключен договор за участие в настоящата откритата процедура.

**Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:**

**а)** съставът на обединението (консорциума) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

**б)** обединението (консорциума) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

**в)** всички членове на обединението (консорциума) са солидарно отговорни за качественото и в срок изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението (консорциума).

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението (консорциума), към офертата следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението (консорциума), в който се посочва представляващият.

***Забележка: Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП НЕ поставя и НЯМА изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.***

**3.** Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод[[2]](#footnote-2).

**4.** Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

**5.** Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника и печат. Изискването за поставяне на печат не се отнася за участници – физически лица. В случаите, когато участникът е обединение (консорциум), което не разполага със собствен печат, върху документите се полага печат на някой от участниците в обединението (консорциума).

**6.** Документите в офертата се подписват от лицето, представляващо участника по закон или според устройствените му правила, или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага съответното нотариално заверено пълномощно.

**7.** Срокът на валидност на офертата следва да бъде **минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни**.

При необходимост, Възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

В съответствие с чл. 58, ал. 3 от ЗОП, Възложителят ще отстранява участник от участие в процедурата, ако след покана за удължаване на срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, и в определения в нея срок, участник не удължи срока на валидност на офертата си.

**8.** До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**9.** При оттегляне на офертата участието в процедурата се прекратява. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер \_\_\_\_\_” и наименованието на участника.

**10.** Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1. **Съдържание на офертата**
2. Офертата следва да съдържа следните три запечатани и непрозрачни плика:

**a) ПЛИК № 1** с надпис „Документи за подбор”;

Трябва да съдържа документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 3, 5, 6, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

*Когато участник кандидатства за повече от една обособена позиция и документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.*

*Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция и документи и информация, съдържащи се в плик № 1, не са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се представят в отделни пликове № 1 за всяка от позициите с наименотвание „Документи за подбор за обособена позиция № \_\_\_” с посочване за коя обособена позиция се отнася пликът.*

**б) ПЛИК № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;

Трябва да съдържа документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП (техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4), свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

*Когато участник кандидатства за повече от една обособена позиция техническото предложение за всяка от позициите се слага в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис “предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № \_\_”. Офертата трябва да съдържа толкова на брой пликове № 2, за колкото обособени позиции участникът кандидатства.*

**в) ПЛИК № 3** с надпис „Предлагана цена”.

Трябва да съдържа документите по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП (ценово предложение) - предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

*Когато участник кандидатства за повече от една обособена позиция ценовата оферта за всяка от позициите се слага в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис “предлагана цена за обособена позиция № \_\_”. Офертата трябва да съдържа толкова на брой пликове № 3, за колкото обособени позиции участникът кандидатства.*

**1.1. Плик № 1 – „Документи за подбор”:**

**Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор”:**

**1.** Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (от лицето с представителна власт, съгласно регистрацията, или от упълномощено от него лице, съгласно нотариално заверено пълномощно), съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП;

**2.** Представяне на участника, което включва:

**2.1.** Посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (Образец № 1);

**2.2.** Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);

**2.3.** Декларация, с която се декларира дали участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз (*декларацията се прилага за обособена позиция № 2, ако участникът е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания*).

**3.** Копие на договора за създаване на обединение (за участници - обединения, които не са регистрирани като юридически лица). Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението (консорциума), към офертата следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението (консорциума), в който се посочва представляващият.

**4.** Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

**5**. Доказателства за техническите възможности и/ или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП:

**5.1.** Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 3), с приложени доказателства за извършените услуги, включени в списъка по предходната буква (удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата);

**5.2.** Информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата/доставката (Образец № 4);

**6.** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 5)*;*

**7.** Информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (Образец № 6) *(ако е приложимо)*

**8.** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договора (Образец № 7);

**9.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 8);

**10.** Декларация по чл.6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 9);

**11.** Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а” и „б” от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Образец № 10);

**12.** Декларация за липса на обстоятелствата съгласно Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Образец № 11);

**13.** Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника пред Възложителя и е подписало документите в офертата, не е негов представител по закон.

***Забележка:***

*Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите следва да бъдат представени по реда на чл. 56, ал. 3 от ЗОП, при съобразяване с текста на чл. 25, ал. 8 от ЗОП, както следва:*

***-*** *документите по т. 2., съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;*

***-*** *документите за икономически и финансови и възможности и/или квалификация по т. 4 и т. 5 съгласно чл. 51 от ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;*

*Участниците не са длъжни да представят документи, които са публикувани в публичен регистър в Република България като посочат информация за органа, който поддържа регистъра.*

*При използването на подизпълнители изпълнителните следва да прилагат разпоредбите на чл. 45а от ЗОП.*

**2.2. ПЛИК № 2 – „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”:**

**Съдържание на Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”:**

**1.** Техническото предложение на участника (Образец № 12-1 и/или 12-2) **–** *в оригинал*;

1. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП за наличие на информация с конфиденциален характер в офертата (в случай че е приложимо – Образец № 13) – *в оригинал*

**2.3. ПЛИК № 3 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”:**

**Съдържание на Плик № 3 – „Предлагана цена”:**

Съгласно разпоредбата на чл. 57, ал. 2, т. 3 от ЗОП, в плик № 3 се поставя ценовото предложение на участника (Образец № 14–1 и/или 14-2) **–** *в оригинал***.**

**РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ:**

**1. Гаранция за участие в процедурата:**

**1.1.**Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер на:

- по обособена позиция № 1 - 140,00 (сто и четиридесет) лева;

- по обособена позиция № 2 – 410,00 (четиристотин и десет) лева

Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

**1.1.1.** под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: БНБ-ЦУ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

Платежното нареждане/вносната бележка се представя като копие, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП, като в него се посочва и наименованието на настоящата обществена поръчка.

**1.1.2.** под формата на банкова гаранция - оригинал на банкова гаранция за участие в полза на Възложителя, чиято валидност трябва да покрива срока на валидност на офертите, който е 120 (сто и двадесет) календарни дни;

**1.2.** Освобождаване на гаранциите за участие в процедурата:

- Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител.

- Възложителят освобождава гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

- При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

**1.3.** Задържане и усвояване на гаранциите за участие в процедурата:

**1.3.1.** Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, когато участникът в процедурата:

**-** оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти;

**-** е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

**1.3.2.** Възложителят има право да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата, който обжалва решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка до решаване на спора.

**1.4.** Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

**2. Гаранция за изпълнение:**

**2.1.** Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) % от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

**2.1.1.** под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: БНБ-ЦУ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

Платежното нареждане/вносната бележка се представя като копие, като в него се посочва и наименованието на настоящата обществена поръчка.

**2.1.2.** под формата на банкова гаранция - оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя, валидна 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за окончателно плащане по договора.

**2.2.** Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията, посочени в проекта на договор.

**3. Общи изисквания и условия относно гаранциите**

**3.1.** Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, в съответствие с чл. 60, ал. 3 от ЗОП, всеки от съдружниците в него може да е вносител/ наредител по гаранцията за участие и/или гаранцията за изпълнение.

**3.2.** Разходите по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на съответната гаранция така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

**3.3.** Възложителят освобождава гаранциите за участие и гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**3.4.** В съответствие с изискванията на чл. 59, ал. 6 от ЗОП, относно приложението на чл. 16г. от ЗОП, при подадена оферта за участие по Обособена позиция 2, Възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

**РАЗДЕЛ VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА:**

**1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка**

По собствена инициатива или по сигнал за нередност, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез Решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в РОП. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в АОП.

С решението за промяна Възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката.

В решението за промяна Възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП Възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

**-** когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

**-** в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП, когато от публикуване на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

**-** В първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

**-** Това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**2. Разяснения по документацията за участие в процедурата**

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 10 (десет) дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват на интернет адреса на Възложителя Профила на купувача на МВнР <https://www.mfa.bg/bg/events/182/40/3557/index.html>, в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача, без да се сочи информация за лицата, които са ги поискали.

В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

**3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

Възложителят провежда процедурата, като след изтичане на срока за приемане на офертите назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти при спазване на условията на чл. 34 от ЗОП. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Възложителят определя срок за приключване на работата на комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

При необходимост комисията може по всяко време:

* Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
* Да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията е длъжна да уведоми Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането на процедурата.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти Комисията обявява на интернет адреса на Възложителя <https://www.mfa.bg/bg/events/182/40/3557/index.html> , датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите предложения се извършва публично при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 4, т. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Комисията **предлага** на Възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

б) за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 4, т. 5 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 ЗОП;

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

е) след покана от Възложителя за удължаване на срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, и в определения в нея срок, участник не удължи срока на валидност на офертата си.

ж) при възникване на основание по чл. 62а от ЗОП - участник, който след покана от Възложителя и в определения в поканата срок не представи гаранция.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

* оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
* предложеното техническо решение;
* наличието на изключително благоприятни условия за участника;
* икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
* получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявения критерии за оценка „най – ниска цена”, посочен в Раздел VIII от настоящата документация.

Възложителят или упълномощеното лице по чл.8, ал.2 от ЗОП има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

В случай че при контрола по чл.36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представяне на съответния протокол.

Указанията на Възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;

- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

- становищата на консултантите;

- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците;

- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

- дата на съставяне на протокола;

- в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от Възложителя.

**4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

В срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител.

В решението за избор на изпълнител Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4 ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за избор на изпълнител заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

**5. Договор за възлагане на обществената поръчка**

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за Изпълнител, след като участникът:

**-** представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

***Забележка:***

*Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47,* *ал. 1* *от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на Възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:*

- *документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по* *чл. 47, ал. 1**, т.1 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), 4 и 5 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или*

-  *извлечение от съдебен регистър, или*

- *еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.*

*Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.*

*Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.*

**-** представи определената гаранция за изпълнение на договора.

**-** извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

**-** ако участникът е обединение, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

Възложителят извършва служебна проверка на посочената от участника в декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или при компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. В случай че от получената информация не се установява липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), 4 и 5 от ЗОП, посочени в обявлението, Възложителят на основание чл.74, ал. 2 от ЗОП може с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневения срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не изпълни изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

* откаже да сключи договор;
* не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
* не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, т. 2, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), 4 и 5 от ЗОП.

По отношение на уреждането на отношенията с подизпълнители се прилагат разпоредбите на чл. 45а и 45б от ЗОП.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

**6. Прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на поръчката с мотивирано решение, когато:

* не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
* всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
* всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
* първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
* отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
* са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
* поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

* е подадена само една оферта;
* има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
* участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

**РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

**1.** Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти извършва оценка на офертите по всяка една от обособените позиции въз основа на определения **критерий за оценка на офертите – „Най – ниска цена”**.

**2.** В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до промяна на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

**3.** В случай, че предлаганите цени са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равните цени.

**РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ:**

При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

**1.** Решение за откриване на откритата процедура;

**2.** Обявление за обществена поръчка;

**3.** Техническа спецификация;

**4.** Указания към участниците в откритата процедура;

**5.** Приложенията към документацията;

**6.** Проект на договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**ГЛАВА II**

**Т Е Х Н И Ч Е С К А С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я**

**Изготвил:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Виктория Бисерова, външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП)

**1. Конкретни дейности, включени в предмета на обществената поръчка:**

В рамките на предмета на поръчката се предвижда изпълнителят по обособена позиция № 1 да извърши необходимите дейности за изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни, изпълнителят по обособена позиция № 2 да изготви информационни и рекламни материали и публикации, необходими за осигуряване на публичността на проекта. Дейностите, предмет на настоящата поръчка представляват изпълнение на мерките за осигуряване на информация и публичност на проекта, представляващи Дейност 6 от същи. Дейностите за информация и публичността трябва да са съобразени с Приложение 13 към Насоките за кандидатстване по проекта. В рамките на Дейност 6, предмет на обособените позиции на настоящата поръчка, конкретните дейности са следните:

* **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни:

1) Проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги – 1 брой;

2) Организиране и провеждане на встъпителна и заключителна конференция, на които се разпространяват информационни и рекламни материали, изготвени в изпълнение на Обособена позиция 2 и предоставени на Изпълнителя по Обособена позиция 1 от Възложителя, в определени от последния бройки – 2 броя;

3) Организиране и провеждане на 5 информационни дни с промоутъри за популяризиране на проекта и представяне на услугите пред целевите групи, на които се разпространяват информационни и рекламни материали, изготвени в изпълнение на Обособена позиция 2 и предоставени на Изпълнителя по Обособена позиция 1 от Възложителя, в определени от последния бройки;

* **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери:

1) Изработване и доставка на информационни и рекламни материали:

* Изработване и доставка на плакати за популяризиране на проекта – 2000 броя;
* Изработване и доставка на банер - фиксове за популяризиране на проекта – 10 броя;
* Изработване и доставка на дипляни за популяризиране на проекта – 3000 броя;
* Изработване и доставка на рекламни материали (комплект) – 1000 броя комплекта, с химикалки, блокнот, тениски, USB флаш-памет и папки (предпечат, печат) – всеки артикул по 1000 броя;

2) Публикации в пресата и електронните медии – 4 броя;

3) Изработване на интернет банери – 7 броя;

**2. Технически изисквания и характеристики към дейностите, включени по обособените позиции към предмета на поръчката:**

* **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни:

**1) Проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги – 1 бр.**

**1.1) Изпълнението на тази дейност следва да включва следните конкретни изисквания**:

**-** Изготвяне на съдържанието, дизайна и графично оформление на следните материали:

* Публикации в пресата и електронните медии;
* Плакати за популяризиране на проекта и предлаганите електронни услуги;
* Дипляни за популяризиране на проекта и предлаганите електронни услуги;
* Банер - фиксове за популяризиране на проекта и предлаганите електронни услуги;
* Рекламни материали – химикалки, блокнот, USB флаш памет, тениски, папки;
* Интернет банери за публичност на проекта;
* Облекло на промоутърите.

- Изготвяне на концепция за провеждане на следните събития:

* Встъпителна и заключителна конференция;
* Пет информационни кампании по три дни с промоутъри за популяризиране на проекта и представяне на услугите пред целевите групи;

- Изпълнителят предава на Възложителя изготвения проект за визуализация като към него следва да бъдат представени и мостри на всеки един от материалите. Възложителя уведомява с писмо Изпълнителя за становището си относно изготвения проект и мострите, като при необходимост от корекции, дава указания за отстраняване на същите и определя срок, в които да бъдат отразени. Приемането на окончателния вариант на проект за визуализация и мострите се извършва с подписване на двустранен констативен протокол.

**1.2.)** **Очакваните резултати** – разработен проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги – 1 брой.

**1.3.)** **Индикатори за изпълнение** - Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя междинен доклад, като приложи към същия:

- разработеният проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги;

- приемно – предавателен протокол;

**2) Организиране и провеждане на встъпителна и заключителна конференция, на които се разпространяват информационни и рекламни материали, изготвени в изпълнение на Обособена позиция 2 и предоставени на Изпълнителя по Обособена позиция 1 от Възложителя, в определени от последния бройки – 2 бр.**

Всяка от конференциите следва да започне преди обяд и да бъде с продължителност не повече от 2 часа. На откриващата конференция се представя проектът, неговите цели, основни дейности и очаквани резултати. На заключителната конференция трябва да се представят резултатите от изпълнението на проекта.

**Изпълнението на тази дейност за всяка от конференциите следва да включва:**

**2.1.**) Осигуряване на зала за провеждане на конференцията. Залата за конференцията следва да бъде в централната част на гр. София (по смисъла на чл. 9, ал. 1 от ЗУЗСО) - подреждане „театър”/„класна стая”; капацитет на залата – минимум 50 лица; президиум – маси; столове; катедра; климатизация; обзаведена с мултимедийна техника и необходимото озвучаване (лазерна показалка, екран, озвучаване с микрофони – 1 стационарен на катедрата, 1 стационарен на президиума, 2 безжични за залата и друга необходима за провеждането техника). Пред залата или на друго подходящо място трябва да е осигурено регистрационно бюро, на което участниците да се регистрират и да получават комплект информационни материали; Изпълнителят следва да осигури най-малко двама души за извършване на регистрацията на участниците за всяка от конференциите. Дати на конференциите – конкретните дати за провеждане на конференциите ще се определят от Възложителя, с възлагателно писмо до Изпълнителя.

**2.2.) Изпълнителят следва да:**

* Изготви списък на лицата, които ще бъдат поканени за участие, както и да изработи и изпрати покани с искане за потвърждение. Проектът на списъка с участници се изготвя от Изпълнителя. Списъкът за регистрация на участниците трябва да включва графи с трите имена, месторабота, звено длъжност, координати за връзка и подписи за получени материали и присъствие в отделни графи. На списъците следва да присъстват флага на ЕС, логото и слогана на ЕСФ и логото и слогана на ОПАК. Окончателният списък се съгласува с Възложителя. Проектът на поканите да бъде съгласуван с Възложителя. Поканите следва да бъдат от името на Възложителя и да съдържат адресат, а Изпълнителят следва да координира дейностите, свързани с осигуряване присъствието на съответните участници. На поканите следва да присъстват флага на ЕС, логото и слогана на ЕСФ и логото и слогана на ОПАК, наименованието на проекта и изречението:”Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на ОПАК, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ.
* Да организира получаването на потвърждение от поканените участници за присъствие на конференцията
* Да изработи табели (тип пирамида, формат в сгънат вид А 5 или 10х21 см., цветност 4+ на 260 гр.) с имената на презентаторите и основните участници в конференцията, които да се поставят в залата. На табелите следва да присъства флага на ЕС, логото и слогана на ЕСФ и логото и слогана на ОПАК.
* Да постави информационни материали (дипляни, банер - фиксове и плакати), изработени в изпълнение на Обособена позиция 2 и предоставени на Изпълнителя по Обособена позиция 1 от Възложителя на определени места в и пред залата, като разположението им и броят им се одобрява от Възложителя.
* Да осигури присъствието на представители на средствата за масово осведомяване.
* Да осигури обратна връзка с поканените участници чрез анкетна карта, съгласувана с Възложителя, като се осигури раздаването и събирането на попълнените от участниците анкетни карти. Изпълнителят трябва да изготви, отпечата и окомплектова анкетни карти с въпроси, на които участниците в конференциите да отговорят. Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя обобщени данни за възраст, пол, образование и други характеристики (лица в неравностойно положение, активност на пазара на труда) на участниците, които заедно с анкетните карти и списъка с участниците се прилагат към докладите за отчитане на конференциите.
* Да изготви програма за всяка от конференциите и да ангажира модератори.
* Да организира зареждането на залата с вода, да осигури кафе-пауза по време на конференциите и кетъринг в края. Следва да бъде осигурена една кафе-пауза за всяка от конференциите, която да включва: минерална вода в бутилки, чай, кафе, безалкохолни напитки в бутилки (минимум 4 различни вида – газирани и негазирани), дребни сладки и соленки. Кетърингът следва да включва най-малко: салати (две и повече) и предястия (две и повече) с разнообразни зеленчуци, студени меса или риба, два вида сирена; топли ястия – безмесни, месни и рибни ястия, десерти от плодове и сладкиши; напитки – предложени разнообразни напитки от вода и две и повече безалкохолни напитки (газирани и негазирани).
* Да осигури Регистрационни формуляри с информация за участниците.
* По време на конференциите да предостави на всеки един от участниците комплект рекламни материали, изработени в изпълнение на Обособена позиция 2 и предоставени на Изпълнителя по Обособена позиция 1 от Възложителя, в определени от последния бройки.
* Да изготви прессъобщение за събитието за публикуване на уебсайта на Възложителя.
* Да осъществи фото и видео заснемане по време на събитията и да ги представи на Възложителя на СD/DVD.

**Забележка:** Изпълнителят трябва да осигури цялата логистика за провеждането на конференциите.

**2.3.)** **Очаквани резултати** – проведена една встъпителна и една заключителна конференция за по 50 участника всяка;

**2.4.)** **Индикатори за изпълнение** – след всяка една проведена конференция, изпълнителят трябва да предостави на Възложителя междинен доклад, като приложи към същия:

- Списък на поканените за участие лица;

- Копие от изпратените до участниците покани с приложено потвърждение за получаване;

- Списъкът за регистрация на участниците;

- Програма на съответната конференция;

- Регистрационни формуляри с информация за участниците;

- Попълнените от участниците анкетни карти;

- 2 бр. комплекти от рекламните материали, предоставени на участниците;

- СD/DVD със снимков и видео материал от провежданата конференция;

**3) Организиране и провеждане на 5 информационни дни с промоутъри за популяризиране на проекта и представяне на услугите пред целевите групи, на които се разпространяват информационни и рекламни материали, изготвени в изпълнение на Обособена позиция 2 и предоставени на Изпълнителя по Обособена позиция 1 от Възложителя, в определени от последния бройки:**

**3.1.) Изпълнението на тази дейност следва да включва следните конкретни изисквания:**

* Визия и концепция на планираните информационни дни – съгласно одобрения Проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги.
* Място за провеждане – предвижда се провеждането да бъде организирано на пет различни места по предложение на Изпълнителя, съгласувано с Възложителя (например на Терминал 1, Терминал 2, Нотариалната камара, ГКПП и др.);
* Брой кампании и продължителност – 5 бр. кампании, по 3 дни с продължителност всяка по 8 часа. В обхвата на кампаниите, следва да се популяризира всяка от услугите:
* „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – лична карта”;
* „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – паспорт”;
* „Проверка на датата, съдържанието и подписите на удостоверени от консулските служби на Република България частни документи на български и чужди граждани”;
* „Проверка на верността на преписи и извлечения на документи на български граждани, удостоверени от консулските служби на Република България”;
* „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – свидетелство за управление на МПС” (към пакет електронни административни услуги „Приемане и обработване на заявления за български лични документи”);
* „Проверка на съставени пред консулските служби на Република България нотариални завещания на български граждани” (към пакет електронни административни услуги „Проверка на удостоверени от консулските служби документи на български и чужди граждани във връзка с предоставянето на административни услуги по чл. 84 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност”);
* Изисквания към промоутърите – в проекта за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги Изпълнителят следва да предвиди и опише начина на облекло на промоутърите;
* Осигуряване на необходимата техника за провеждане на събитието;
* Поставяне на информационни материали изработени в изпълнение на Обособена позиция 2 и предоставени на Изпълнителя по Обособена позиция 1 от Възложителя – Изпълнителят трябва да организира разположението на материали по време на кампаниите. В Проекта за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, Изпълнителят трябва да предложи мястото на поставяне на информационните материали;
* Рекламни материали изработени в изпълнение на Обособена позиция 2 и предоставени на Изпълнителя по Обособена позиция 1 от Възложителя – Изпълнителят трябва да организира разпространението на рекламните материали сред участниците. Конкретният брой на предназначените за разпространение рекламни материали за всяка една конференция следва да бъде съгласуван с Възложителя преди провеждане на конференциите. В Проекта за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, Изпълнителят трябва да предложи начин за разпространение на рекламните материали;
* Дати за провеждане – конкретните дати за провеждане на информационните дни са по предложение на Изпълнителя, като се съгласуват с Възложителя;
* Снимков материал на провежданите информационни дни – участникът следва да организира изготвянето на снимков материал от провежданите събития. Снимките следва да удостоверяват включително и разпространението на информационните и рекламните материали.

**3.2.)** **Очакваните резултати** – Проведени пет кампании информационни дни с промоутъри за популяризиране на проекта и представяне на услугите пред целевите групи – 5 бр.;

**3.3.) Индикатори за изпълнение** - Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя междинен доклад, като приложи към същия:

- одобрения списък с места и времето за провеждане;

- снимков материал, удостоверяващ провеждането и разпространението на информационните и рекламните материали;

* **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери

*Забележка*: ***Изпълнителя по обособена позиция № 2, трябва да изготви информационните материали, рекламните материали, публикациите и интернет банерите, като съобрази съдържанието, дизайна и графично оформление съобразно изготвения от изпълнителя по обособена позиция № 1 „Проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги”. Възложителя предоставя на изпълнителя по обособена позиция № 2 одобрения проект, въз основа на който трябва да бъдат изготвени информационните материали, рекламните материали, публикациите и интернет банерите****.*

**1) Изработване и доставка на информационни и рекламни материали.**

**1.1.) Да бъдат изготвени информационни материали, както следва:**

* Изработване и доставка на плакати за популяризиране на проекта – 2000 броя; Плакатите трябва да бъдат изготвени на рециклирана хартия; Параметри на плакатите - формат 50х70 см, цветност 4+0, хартия на изработка с плътност/относително тегло - мин. 120 гр/м2, мат.
* Изработване и доставка на банер - фиксове за популяризиране на проекта – 10 броя; Параметри: размер 100/200 см; пълноцветен печат върху несветещ винил (едностранно); олекотена метална преносима сглобяема стойка; калъф/куфар за пренасяне.
* Изработване и доставка на дипляни за популяризиране на проекта – 3000 броя; Дипляните трябва да бъдат изготвени на рециклирана хартия. Параметри на дипляните - формат А4, пълноцветен печат; двустранни; 2 биг, размер 10х20 см, цветност 4+4, над 100 gsm; хартия на изработка с плътност/относително тегло - мин. 150 гр/м2, хромова гланц;
* Изработване и доставка на рекламни материали (комплект) – 1000 броя комплекта, с химикалки, блокнот, тениски, USB флаш-памет и папки (предпечат, печат) – всеки артикул по 1000 броя.
* **Химикалки** (клик) – материал: рециклиран материал; цвят на мастилото син/черен; На химикалките следва да присъстват флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на ЕСФ;
* **Блокнот** – тип „блокнот”, материал – рециклиран материал; размер А5, твърда корица –над 300 gsm, цветност 4+0, мат със спирала 80 листа; минимални изисквания към тялото – 80 gsm, 1+0 с непрекъсваеми линии, 4 разделителя – до 110 gsm, 4+0 в кочан по 20 л. с твърда задна корица. На тефтерите трябва да бъдат отпечатани флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на ЕСФ, наименованието на проекта и изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”;
* **Тениски** – стандартни, размери M/L/XL, материал 100% памук, 165 гр./м2; С отпечатани флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на ЕСФ и наименованието на проекта и изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”;
* **USB флаш памет** – памет не по - малко 4 GB; двуцветен печат със съдържанието на конференциите. На флаш-паметта следва да присъстват флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на ЕСФ;
* **Папки (предпечат, печат) -** Те следва да представляват джоб с копче с обем поне 50 страници, за да побере всички информационни материали, които ще бъдат разпространени; изработени от рециклиран материал, формат А4, двоен биг, вътрешен джоб, картон двустранно хромов 250 гр./м2; мат, цветност: 4+0; ламинат, на джоба следва да присъства флагът на ЕС, логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на ЕСФ, наименованието на проекта, както и изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”;

**Забележка:** Материалите ще се доставят от Изпълнителя до Възложителя на адрес: гр.София, ул. Александър Жендов № 2., Дирекция ДКО на МВнР.

**1.2.)** **Очакваните резултати**:

* Изработени и доставени плакати за популяризиране на проекта – 2000 броя;
* Изработени и доставени банер - фиксове за популяризиране на проекта – 10 броя;
* Изработени и доставени дипляни за популяризиране на проекта – 3000 броя;
* Изработени и доставени рекламни материали (комплект) – 1000 броя комплекта, с химикалки, блокнот, тениски, USB флаш-памет и папки (предпечат, печат) – всеки артикул по 1000 броя.

**1.3.)** **Индикатори за изпълнение** – Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя междинен доклад, като приложи към същия:

- мостра на информационните и рекламните материали;

- приемо – предавателен протокол;

**2) Публикации в пресата и електронните медии – 4 броя;**

**2.1.)** Публикациите трябва да се изготвят и публикуват от Изпълнителя, да представят целите, дейностите и резултатите от изпълнението на проекта, като в началото на проекта публикациите трябва да представят информация за целите на проекта и дейностите, които се предвиждат за изпълнение, информация за бенефициента, целевите групи и др. В края на изпълнението на проекта публикациите следва да представят информация за постигнатите резултати по проекта. Съдържание - съобразно одобрения Проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги. Изпълнителят трябва да предложи в техническото си предложение списък с медии (печатни и електронни медии), в които да бъдат направени публикациите, който списък ще се представя на Възложителя за съгласуване и одобрение. Публикациите следва да бъдат публикувани на 1-ва, 2-ра или последна страница на ежедневника. Минимални технически изисквания към публикациите - минимален обем ½ страница с предвидена възможност за поставяне на снимка. Място за публикуване – публикациите следва да бъдат направени в национални печатни и/или он-лайн медии, които отговарят на следните изисквания:

* тираж (за националните печатни медии – над 6000 броя), за да е достъпен за много голяма част от обществеността;
* аудитория на всякаква възраст (за националните печатни и/или он-лайн медии);
* дневна посещаемост над 2000–3000 уникални посещения на ден (за националните он-лайн медии).

Две от публикациите ще бъдат направени непосредствено след провеждането на встъпителната пресконференция и две публикации ще бъдат направени след провеждане на заключителната пресконференция. Конкретните дати за публикуване трябва да бъдат съгласувани с Възложителя. Изпълнителят трябва да направи по общо две публикации за всяка конференция - една в пресата и една в електронните медии. В случай че предложената медия за публикация в пресата притежава хартиено издание, което се публикува и в електронен формат, публикацията се отчита от Възложителя като един брой в една медия.

**2.2.)** **Очакваните резултати** - Публикации в пресата и електронните медии – 4 бр.;

**2.3.) Индикатори за изпълнение** - Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя междинен доклад, като приложи към същия:

- копие от всяка една от публикациите;

- констативен протокол, удостоверяващ публикуването;

**3) Изработени интернет банери – 7 бр.**

**3.1.)** Интернет банерите следва да бъдат седем различни варианта, по отношение на вид, визия и размер. Съдържание - съобразно одобрения Проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги. Място за публикуване, време за публикуване, период на публикуването – Изпълнителят трябва да предложи в Проекта за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги списък електронни страници, в които да бъдат поставени интернет банерите, датите на които да бъдат публикувани и периода на тяхната активност в съответните предложени сайтове. Интернет банерите следва да бъдат поставени и на електронните страници на посочени от Възложителя ведомства, като в одобрения Проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, Изпълнителя следва да предложи време за публикуване и период на публикуването. Публикуването на ведомствените електронни страници ще бъде организирано от страна на Възложителя.

**3.2.)** **Очаквани резултати** – Изработени интернет банери за публичност на проекта – 7 бр.;

**3.3.) Индикатори за изпълнение** - Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя междинен доклад, като приложи към същия:

- копие от банерите;

- приемо – предавателен протокол;

**3. Изисквания за използване на рециклирана хартия:**

Информационните материали да бъдат публикувани на рециклирана хартия, като същото изискване трябва да се спазва и за рекламните материали, доколкото е възможно.

**4. Срок за изпълнение на дейностите:**

- Проектът за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги следва да бъде изготвен в срок до 10 дни от подписване на договора, но не по - късно от 7 дни преди провеждане на първата конференция;

- Информационните и рекламните материали следва да бъдат изготвени до 15 дни от подписване на договора, но не по - късно от 5 дни преди провеждане на първата конференция;

Възложителят ще уведоми предварително Изпълнителя за точните дати за провеждане на конференциите.

**5. Рискове във връзка с изпълнението на договора:**

С оглед ефективното и качествено изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, във връзка с реализацията на дейностите, обект на техническото задание, са идентифицирани следните рискове, за които Възложителят предварително уведомява Изпълнителя, с цел предприемане от последния на необходимите мерки за качествено и навременно изпълнение:

* **Обособена позиция 1 -** Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни**:**
* Риск от нарушаване на сроковете за изпълнение по договора;
* Риск от неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнение на договора;
* Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
* Риск от констатирани дефекти в изработените материали;
* Риск от липса на съдействие от страна на служителите по проекта от екипа на Възложителя поради висока ангажираност;
* Риск от неприсъствие на поканените участници;
* **Обособена позиция 2 -** Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери**:**
* Риск от непостигане на необходимото качество на изготвените материали;
* Риск от нарушаване на сроковете за изпълнение по договора;
* Риск от неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнение на договора;
* Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
* Риск от констатирани дефекти в изработените материали;
* Риск от липса на съдействие от страна на служителите по проекта от екипа на Възложителя поради висока ангажираност;

**6. Изисквания за контрол и отчетност**

В хода на изпълнение на договорите по двете обособени позиции Изпълнителите следва да изготвят и предоставят на Възложителя следните доклади:

- Междинен доклад – следва да бъде представен в края на всяка една от изпълнените дейности и да включва информация за хода на изпълнението, установени проблеми и предложения за решения, както и допустими препоръки за законосъобразно и целесъобразно модифициране на дейностите по изпълнението предмета на обществената поръчка. Всеки от междинните доклади следва да е придружен със съответните документи, представляващи индикатори за изпълнение.

- Окончателен доклад – за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора, който включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от осъществените дейности. Проект на окончателния доклад се представя до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за изпълнение на договора или до 10 (десет) дни преди изпълнение на последната дейност от предмета на договора. До 5 (пет) дни след изпълнение на последната дейност от предмета на договора се представя допълнен окончателен доклад (за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора), които включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от същата;

**7. График за изпълнение на дейностите**

Дейност 6 „Информация и публичност” по проекта е предвидено да стартира през втория месец от подписването на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и да продължи до края на същия.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Месец 1 | Месец 2 | Месец 3 | Месец 4 | Месец 5 | Месец 6 | Месец 7  | Месец 8 | Месец 9 | Месец 10 | Месец 11 | Месец 12 | Месец 13 | Месец 14 | Месец 15 | Месец 16 | Месец 17 | Месец 18 |
| Дейност 6: „Информация и публичност” |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Индикативният план – график и последователността на дейностите е както следва:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дейности | Месец 1 | Месец 2 | Месец 3 | Месец 4 | Месец 5 | Месец 6 | Месец 7  | Месец 8 | Месец 9 | Месец 10 | Месец 11 | Месец 12 | Месец 13 | Месец 14 | Месец 15 | Месец 16 | Месец 17 | Месец 18 |
| Провеждане на встъпителна и заключителна конференции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Провеждане на информационни дни за популяризиране на проекта и услугите |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработване на проект за визуализация и идентификация в информационното пространство |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Публикации в пресата и електронните медии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Съгласуване и отпечатване плакати за популяризиране на проекта и услугите |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Съгласуване и отпечатване дипляни за популяризиране на проекта и услугите |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Съгласуване и изработване банер-фиксове за популяризиране на проекта и услугите |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Съгласуване и изработване на рекламни материали – химикалки, блокнот, USB флаш памет, тениски, папки (предпечат, печат) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Интернет банери за публичност на проекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. Изисквания за информация и публичност:**

Всички информационни и рекламни материали трябва да отговарят на изискванията на Приложение 13 „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност”, публикувано на интернет страницата на ОПАК: <http://www.opac.government.bg/bg/for_beneficiaries/documents>, което представлява и неразделна част от договора като приложение № 4.

На всички информационни и рекламни материали трябва да присъства флага на ЕС в съответствие с графични стандарти (включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите Европейски съюз; логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие”; логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората”; включване във всички подходящи документи по проекта на изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”.

Тези мерки са в съответствие с приложимите правила за информация и публичност, предвидени в Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент (ЕO) № 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

**9. Изисквания към техническото предложение на участниците:**

Към офертата всеки участник трябва да представи Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 12 – 1 и/или 12 - 2, към настоящата документация. Предлаганите от участниците технически параметри на материалите трябва да съответстват или да надвишават минималните изисквания, посочени в Техническата спецификация на Възложителя. Техническото предложение трябва да включва задължително описание, коeто позволява съпоставка със съответните изискуеми технически параметри, определени в техническата спецификация, с предложените от съответния участник параметри.

Участниците, предложили оферти, които не отговарят на минималните изисквания в Техническата спецификация на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**К Н И Г А ІІІ**

**О Б Р А З Ц И**

ОБРАЗЕЦ № 1

Предмет на обществената поръчка: **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции: **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

1. Наименование и правна форма на участника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Идентифицираща информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ЕИК, БУЛСТАТ или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

3. Адрес:

* 1. Седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пощенски код, град, община, квартал, улица, №, бл., ап. и др.)

* 1. Адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пощенски код, град, община, квартал, улица, №, бл., ап. и др.)

Телефон №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Лице за контакти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон №/ Факс №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Обслужваща банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията:

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Титуляр на сметката: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

ОБРАЗЕЦ № 2

Предмет на обществената поръчка: **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции: **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ата\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(име, презиме, фамилия, ЕГН)*

 в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(заемана длъжност)*

на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование и правна форма)*

ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран/а съм за *(неправилното се зачертава)*:

* престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
* подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
* участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
* престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
* престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
* престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

2. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по [чл. 313](http://web.lakorda.com/lakorda/?%D0%9D%D0%9A_1968&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=1913163&to=%D1%87%D0%BB313) от [Наказателния кодекс](http://web.lakorda.com/lakorda/?%D0%9D%D0%9A_1968&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=1913163) във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.Участникът, когото представлявам:

* 1. не е обявен в несъстоятелност.

4.2. не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4.3. няма задължения по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=204216#p4795971) към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

4.4. не е в открито производство по несъстоятелност или не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или е преустановил дейността си.

4.5. не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение

4.6. не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **Публичен регистър/компетентен орган** | **Обстоятелство, за което предоставя информация** |
|  |  |
|  |  |

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност[[3]](#footnote-3))

ОБРАЗЕЦ № 3

Предмет на обществената поръчка: **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции: **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери

**СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, КОИТО СА ЕДНАКВИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,** **ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ СЧИТАНО ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(име, презиме, фамилия, ЕГН)*

 в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(заемана длъжност)*

на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование и правна форма)*

ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет на услугата** | **Стойност на услугата** | **Период на изпълнение** | **Получател** |
| **1** |   |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |

**Доказателствата за извършените услуги, приложени към настоящия списък[[4]](#footnote-4):**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

ОБРАЗЕЦ № 4

Предмет на обществената поръчка: **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции: **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери

**ИНФОРМАЦИЯ**

по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП

за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(име, презиме, фамилия, ЕГН)*

 в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(заемана длъжност)*

на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование и правна форма)*

ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При изпълнението на настоящата обществена поръчка, представляваният от мен участник, ще използва следните лица, притежаващи образование, професионална квалификаци и професионален опит, както следва[[5]](#footnote-5):

| **№** | **Име, Презиме, Фамилия** | **Позиция в екипа** | **Образование** | **Професионална квалификация** | **Професионален опит** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г. Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

ОБРАЗЕЦ № 5

Предмет на обществената поръчка: **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции: **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 6**

**от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ата\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(име, презиме, фамилия, ЕГН)*

 в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(заемана длъжност)*

на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование и правна форма)*

ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**1.** Не съм свързано лице с друг участник в настоящата процедура.

**2.** Участникът, когото представлявам не е свързано предприятие с друг участник в настоящата процедура.

**3.** Участникът когото представлявам, не участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, с външен експерт, участвал в изработването на техническата спецификация, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

***Забележка:*** *Декларацията се подписва от лицата, по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които представляват участника. Когато лицата са повече от едно данните се изписват поотделно за всяко едно лице.*

ОБРАЗЕЦ № 6

Предмет на обществената поръчка: **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции: **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери

**ИНФОРМАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП**

за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(име, презиме, фамилия, ЕГН)*

 в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(заемана длъжност)*

на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование и правна форма)*

ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДОСТАВЯМ СЛЕДНАТА ИНФОРМАЦИЯ:**

**1.** При изпълнението на Обособена позиция/позиции[[6]](#footnote-6)\_\_\_\_\_\_\_ от ЩЕ ИЗПОЛЗВАМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ/И*.*

**2.** Предвиденият/те подизпълнител/и е/са:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изписва се наименованието на подизпълнителя/ите),

**3.** Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на подизпълнителя** | **Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители** | **Съответстващият на предложените работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка (в %)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

ОБРАЗЕЦ № 7

Предмет на обществената поръчка: **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции: **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(име, презиме, фамилия, ЕГН)*

 в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(заемана длъжност)*

на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование и правна форма)*

ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ,**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора по Обособена позиция/позиции[[7]](#footnote-7)\_\_\_\_\_\_\_ от настоящата обществена поръчка, като приемам/представлявания от мен участник приема условията в него.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

ОБРАЗЕЦ № 8

Предмет на обществената поръчка: **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции: **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери

**ДЕКЛАРАЦИЯ [[8]](#footnote-8)**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(заемана длъжност) (наименование и правна форма)*

с ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**1.** Представляваният от мен участник Е/НЕ Е (*ненужното се зачертава*) дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*попълва се в случай че е приложимо*).

**2.** Представляваният от мен участник Е/НЕ Е (*ненужното се зачертава*) свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*попълва се в случай че е приложимо*).

**3.** [[9]](#footnote-9) Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_ [[10]](#footnote-10)** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**4.** Запознат съм с правомощията на Възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързани с тях лица и техните действителни собственици, вр. § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

ОБРАЗЕЦ № 9

Предмет на обществената поръчка: **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции: **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Долуподписаният/ ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(име, презиме, фамилия)*

с ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, постоянен адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ за самоличност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на законен представител /пълномощник/ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование и правна форма на лицето)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление/ за кореспонденция, ЕИК/Булстат/фирмено дело)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Постоянен адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ за самоличност: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Постоянен адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ за самоличност: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Постоянен адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ за самоличност: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

ОБРАЗЕЦ № 10

Предмет на обществената поръчка: **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции: **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за липса на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а” и „б” от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(заемана длъжност) (наименование и правна форма)*

с ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**1.** По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 106, т. 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

**2.** По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 107 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

**3.** По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 109, ал. 1, б. „а” и „б” от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

*Забележка: Декларацията се представя от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

ОБРАЗЕЦ № 11

Предмет на обществената поръчка: **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции: **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за липса на обстоятелствата съгласно Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(заемана длъжност) (наименование и правна форма)*

с ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Към датата на подаване на офертата участникът, когото представлявам не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.
2. Към датата на подаване на офертата участникът, когото представлявам няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.
3. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, към датата на подаване на офертата не притежава дялове от капитала на представлявания от мен участник.
4. Към датата на подаване на офертата участникът, когото представлявам не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.
5. Участникът, когото представлявам не се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Административен капацитет”, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор=

Запознат съм, че Възложителят може едностранно да прекрати сключения с избрания изпълнител договор, когато:

* изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й;
* изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

*Забележка: Декларацията се представя от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

ОБРАЗЕЦ № 12 - 1

Предмет на обществената поръчка: **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции: **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ОТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Правно-организационна форма на участника: |  |
| Седалище по регистрация: |  |
| ЕИК / Булстат: |  |
| Точен адрес за кореспонденция: |  |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Електронен адрес: |  |
| Лице за контакти: |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С представянето на настоящата оферта заявяваме нашето желание, ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка с предмет **„**Предмет на обществената поръчка: **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции:Обособена позиция 1 – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и Обособена позиция 2- Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери по проект „Е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., **по Обособена позиция 1**,да я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

**1.** Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.

**2.** Нашето конкретното предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 1 – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни е, както следва:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*Участникът прави описание на техническото си предложение съобразно изискванията на Възложителя в документацията и в Техническата спецификация. Предлаганите от участниците технически параметри на материалите трябва да съответстват или да надвишават минималните изисквания, посочени в Техническата спецификация на Възложителя. Техническото предложение трябва да включва задължително описание, коeто позволява съпоставка със съответните изискуеми технически параметри, определени в Техническата спецификация, с тези, предложени от участника.*

*Участниците, предложили оферти, които не отговарят на минималните изисквания в Техническата спецификация на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

**3.** Приемаме да изпълним обществената поръчка в сроковете, определени в документацията за участие в обществената поръчка.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

ОБРАЗЕЦ № 12 - 2

Предмет на обществената поръчка: **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции: **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ОТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Правно-организационна форма на участника: |  |
| Седалище по регистрация: |  |
| ЕИК / Булстат: |  |
| Точен адрес за кореспонденция: |  |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Електронен адрес: |  |
| Лице за контакти: |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С представянето на настоящата оферта заявяваме нашето желание, ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка с предмет **„**Предмет на обществената поръчка: **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции:Обособена позиция 1 – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и Обособена позиция 2- Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери по проект „Е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., **по Обособена позиция 2**,да я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок..

**1.** Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.

**2.** Нашето конкретното предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 2- Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери е, както следва:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*Участникът прави описание на техническото си предложение съобразно изискванията на Възложителя в документацията и в Техническата спецификация. Предлаганите от участниците технически параметри на материалите трябва да съответстват или да надвишават минималните изисквания, посочени в Техническата спецификация на Възложителя. Техническото предложение трябва да включва задължително описание, коeто позволява съпоставка със съответните изискуеми технически параметри, определени в Техническата спецификация, с тези, предложени от участника.*

*Участниците, предложили оферти, които не отговарят на минималните изисквания в Техническата спецификация на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

**3.** Приемаме да изпълним обществената поръчка в сроковете, определени в документацията за участие в обществената поръчка.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

ОБРАЗЕЦ № 13

Предмет на обществената поръчка: **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции: **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 33, ал. 4 от ЗОП**

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(име, презиме, фамилия, ЕГН)*

 в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(заемана длъжност)*

на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование и правна форма)*

ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Следните документи, представени в офертата на представлявания от мен участник, имат конфиденциален характер и тяхното съдържание не следва да бъде разкривано на основание чл. 33, ал. 5 от ЗОП, освен в случаите по чл. 44 от ЗОП:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

ОБРАЗЕЦ № 14-1

Предмет на обществената поръчка: **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции: **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

**ОТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Правно-организационна форма на участника: |  |
| Седалище по регистрация: |  |
| ЕИК / Булстат: |  |
| Точен адрес за кореспонденция: |  |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Електронен адрес: |  |
| Лице за контакти: |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА**,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции:Обособена позиция 1 – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и Обособена позиция 2 - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери по проект „Е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним всички дейности, включени в предмета на поръчката по **Обособена позиция 1**, в съответствие с максималните стойности, заложени в документацията, както следва:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Дейности за осигуряване на публичност | Единица мярка | Брой единици | Предлагана обща цена в лева без ДДС | Предлагана единична цена в лева с ДДС | Предлагана обща цена в лева с ДДС | Максимално допустима обща сума в лева без ДДС[[11]](#footnote-11) | Максимално допустима единична цена в лева с ДДС³ | Максимално допустима обща сума в лева с ДДС³ |
| 1 | Проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги | брой | 1 |  |  |  | **4 166,67** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| 2. | Встъпителна и заключителна конференции за по 50 участника | брой | 2 |  |  |  | **3 000,00** | **1 800,00** | **3 600,00** |
| 3. | Организиране и провеждане на пет информационни дни с промоутъри за популяризиране на проекта и представяне на услугите пред целевите групи – 5 кампании | брой | 5 |  |  |  | **7 291,67** | **1 750,00** | **8 750,00** |
|  | **ОБЩО** | **NA[[12]](#footnote-12)** |  | **14 458,34** | **NA[[13]](#footnote-13)** | **17 350,00** |

Приемаме срока на валидност на офертата да бъде 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

ОБРАЗЕЦ № 14-2

Предмет на обществената поръчка: **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции: **Обособена позиция 1** – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

**ОТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Правно-организационна форма на участника: |  |
| Седалище по регистрация: |  |
| ЕИК / Булстат: |  |
| Точен адрес за кореспонденция: |  |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Електронен адрес: |  |
| Лице за контакти: |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА**,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции:Обособена позиция 1 – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и Обособена позиция 2 - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери по проект „Е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним всички дейности, включени в предмета на поръчката по **Обособена позиция 2**, в съответствие с максималните стойности, заложени в документацията, както следва:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Дейности за осигуряване на публичност | Единица мярка | Брой единици | Предлагана обща цена в лева без ДДС | Предлагана единична цена в лева с ДДС | Предлагана обща цена в лева с ДДС | Максимално допустима обща сума в лева без ДДС[[14]](#footnote-14) | Максимално допустима единична цена в лева с ДДС³ | Максимално допустима обща сума в лева с ДДС³ |
| 1. | Публикации в пресата и електронните медии  | брой | 4 |  |  |  | **2 166,67** | **650,00** | **2 600,00** |
| 2. | Плакати за популяризиране на проекта | брой | 2000 |  |  |  | **1 916,67** | **1,15** | **2 300,00** |
| 3. | Дипляни за популяризиране на проекта | брой | 3000 |  |  |  | **2 150,00** | **0,86** | **2 580,00** |
| 4. | Банер - фиксове за популяризиране на проекта | брой | 10 |  |  |  | **1 833,33** | **220,00** | **2 200,00** |
| 5. | Рекламни материали комплект, всеки с химикалки, блокнот, USB флаш памет, тениски, папки (предпечат, печат) | брой | 1000 |  |  |  | **25 000,00** | **30,00** | **30 000,00** |
| 6. | Интернет банери за публичност на проекта | брой | 7 |  |  |  | **8 166,67** | **1 400,00** | **9 800,00** |
|  | **ОБЩО** | **NA[[15]](#footnote-15)** |  | **41 233,34** | **NA[[16]](#footnote-16)** | **49 480,00** |

Приемаме срока на валидност на офертата да бъде 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

ОБРАЗЕЦ № 15-1

**Д О Г О В О Р**

 **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Днес, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., в град София, между:

1. Министерство на външните работи, със седалище в гр. София и адрес: ул. „Александър Жендов” № 2, EИК по БУЛСТАТ 000695228, представлявана от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качеството му на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наричано по-нататък в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляван/о от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството му на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наричан/о по-нататък в договора ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции:Обособена позиция 1 – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и Обособена позиция 2 - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери по проект с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. „е-консулски услуги” и Решение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. на Възложителя за класиране на участниците и за определяне на изпълнител се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1.** Възложителят възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши дейностите по обществена поръчка с предмет **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции:Обособена позиция 1 – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и Обособена позиция 2 - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери, по проект с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. „е-консулски услуги”, по **Обособена позиция 1 – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни**. Дейностите са конкретизирани в Техническата спецификация на Възложителя от документацията на поръчката и в Техническото предложение на избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ, съответно Приложение № 1 и Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

**II. КАЧЕСТВО**

**2.** Качеството и резултати от изпълнението на дейностите трябва да съответства на изискванията на договора, на документацията за обществената поръчка и на техническото предложение.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**3.1.** Общата цена по договора е в размер на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв. (словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без включен ДДС и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв. (словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с включен ДДС** в съответствие с Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор. Тя е формирана както следва:

1) Проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги (1 брой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв. без ДДС или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв. с ДДС;

2) Организиране и провеждане на встъпителна и заключителна конференция (2 броя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв. без ДДС или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв. с ДДС;

3) Организиране и провеждане на 5 информационни дни с промоутъри за популяризиране на проекта и представяне на услугите пред целевите групи (5 броя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв. без ДДС или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв. с ДДС;

**3.2.** Цената по чл. 3.1. включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, произтичащи или свързани с изпълнението на услугата.

**3.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща общата цената по чл. 3.1. по банков път в български лева, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банка, IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, BIC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, както следва:

* авансово плащане в размер на 50% от стойността на договора, платимо в срок до 15 работни дни от подписване на договора при представена и подписана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура;
* окончателно плащане в размер на 50% от стойността на договора, платимо в срок до 15 работни дни след одобряване на резултатите от дейностите чрез представяне на окончателен доклад приет без забележки с двустранен констативен протокол и представена и подписана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура.

**3.4.** Всички фактури, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да бъдат издадени на името на Възложителя и в тях да бъде посочено, че разходът се извършва по проект „Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност по проект с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. „Е-консулски услуги” който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

**ІV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

**V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**5.1.** Срокът за изпълнение на обществената поръчка възлиза на 10 (десет) месеца, считано от подписването на договора за обществена поръчка, но не по-късно от 23.10.2015 г.

**5.2.** Мястото на изпълнение на договора е на територията на Република България.

**VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.**

**РЕКЛАМАЦИИ**

**6.1.** Резултатите от извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа/дейности по чл. 1, ал. 1 от договора се представят за приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в посочените в настоящия договор срокове и съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с междинни доклади, които следва да бъдат представяни в края на всяка една от изпълнените 9 (девет) дейности и да включват информация за хода на изпълнението, установени проблеми и предложения за решения, както и допустими препоръки за законосъобразно и целесъобразно модифициране на дейностите по изпълнението предмета на обществената поръчка. Всеки от междинните доклади следва да е придружен със съответните документи, представляващи индикатори за изпълнение.

**6.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставя Окончателен доклад (за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора), който представя в срок до 5 (пет) дни след изпълнение на последната дейност от предмета на договора. Същият следва да включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от осъществените дейности.

 **6.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема отчитането на междинните и окончателния доклад с двустранен констативен протокол, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

### 6.4. Всяка от дейностите се счита за завършена след приемането на резултатите от дейностите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки чрез подписването на двустранен констативен протокол.

### 6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема окончателното изпълнение на договора, като съставя и подписва окончателен двустранен констативен протокол за приемането на окончателния доклад, постигнатите резултати и индикатори.

**6.6.** От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ констативните протоколи се подписват от ръководителя на проекта, а от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – от определено от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговорно лице по договора.

### 6.7. Всички, подлежащи на одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в електронен формат и 2 хартиени копия на български език.

 **6.8.** Рискът от погиването или повреждането на информационните и рекламните материали, изработени в изпълнение на Обособена позиция 2 от процедурата, които се предоставят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за разпространение, преминава в тежест на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от момента на предоставянето им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**7.1.** Общи задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

а) да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор

б) да изпълни задълженията си по договора качествено, в определените срокове, в съответствие с документацията за участие, с техническото и ценово предложение по обществената поръчка;

в) да изпълни услугата в съответствие с нормативните актове, които са относими към извършваната дейност;

г) да изготвя всички доклади и други документи, свързани с изпълнението на настоящия договор, при съобразяване с изискванията за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет” , включително да изготви:

- Междинен доклад – следва да бъде представен в края на всяка една от изпълнените 9 (девет) дейности и да включва информация за хода на изпълнението, установени проблеми и предложения за решения, както и допустими препоръки за законосъобразно и целесъобразно модифициране на дейностите по изпълнението предмета на обществената поръчка. Всеки от междинните доклади следва да е придружен със съответните документи, представляващи индикатори за изпълнение.

- Окончателен доклад – за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора, който включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от осъществените дейности. Проект на окончателния доклад се представя до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за изпълнение на договора или до 10 (десет) дни преди изпълнение на последната дейност от предмета на договора. До 5 (пет) дни след изпълнение на последната дейност от предмета на договора се представя допълнен окончателен доклад (за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора), които включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от същата;

- Приемането на докладите се извършва с приемателно-предавателен протокол, а одобряването им се извършва с констативен протокол. Протоколите се подписват от Ръководителя на проекта (за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) и от Ръководителя на екипа (За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ). Всички доклади и придружаващите ги документи се предоставят на хартиен и електронен носител на български език.

* Всички документи, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка се подписват от Ръководителя на проекта (за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) и от Ръководителя на екипа (за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ).

д) да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права;

е) да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора.

ж) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването на договорите.

з) да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

**7.2.** Специфични задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно общите условия към Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г по Оперативна програма „Административен капацитет“:

а) да изпълни договора при съобразяване с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заложени в документацията на обществената поръчка и Техническата спецификация

б) да изпълни дейностите по настоящия договор с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в областта и с изискванията на настоящия договор, като осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на поръчката.

в) единствен да носи отговорността за изпълнението на поръчката пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително при участие на подизпълнители.

г) да гарантира, че условията, приложими към него по силата на членове 1, 3, 4, 5, 7, 15 и 16 от общите условия към сключения договор за БФП по проект с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. „е-консулски услуги” и включени в настоящия договор ще се отнасят и до неговите подизпълнители, ако е предвидено участието на такива, като се задължава да включи разпоредби в този смисъл в договорите, сключени с тях.

д) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с искове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

е) да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 57 §1 и 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012г. на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

ж) С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че не е свързано лице с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по смисъла на чл. 5.2. от Общите условия към договорите по ОПАК –„Свързани лица са:

- съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;

- работодател и работник;

- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

- съдружниците;

- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

- лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

- лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

- лицата, едното от които е търговски представител на другото;

- лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

- лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

з) да предприеме всички необходими мерки за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

и) да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система. Тази система може да бъде неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка.

й) да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на договора в срок от 3 (три) години след закриването на оперативната програма или за период от 3 (три) години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

к) да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на настоящия договор в отделно досие и картотекирани по начин, който улеснява проверката им, като уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение.

л) да гарантира, че подизпълнителите (ако е предвидено участието на такива), съхраняват оригиналите на всички документи, свързани с изпълнението на дейностите, за които са отговорни, в тяхно досие по договора. Копия от тези документи следва да се съхраняват и в досието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

м) да оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др., включително да осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.

н) да следи и докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нередности. Под „нередност” следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

о) В случай на нередности, допуснати и/или извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие от допуснатата нередност.

**7.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да получи уговореното възнаграждение при точно изпълнение на предмета на договора.

б) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора

**7.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;

б) да заплати цената по договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

г) да оказва пълно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на услугата, като своевременно предоставя достъп до информация и документи, необходими за качественото изпълнение.

**7.5.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да оказва текущ контрол и да дава задължителни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора;

б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклади за извършените дейности, задачи и др., при изпълнение на договора;

г) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**7.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива авторските права и правата за ползване на всички резултати от изпълнението на договора.

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**8.1.** Преди сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в размер 5 (пет) на сто от стойността на договора по чл. 3.1., без включен ДДС. В случай, че се представя банкова гаранция, същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

**8.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение след приключване на изпълнението на договора.

**8.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд (до решаване на спора);

б) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**9.1.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

**9.2.** „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 1, т. 14б от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия..

**9.3.** Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**9.4.** Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**10.1.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**10.2**. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в подходящ срок уведомява писмено другата страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**10.3.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби.

**10.4.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**10.5.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**10.6.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**XI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.**

**11.1.** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не изпълни възложената услуга или част от нея съгласно сроковете, заложени в договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от стойността на неизпълнената част от договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

**11.2.** За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

**11.3.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**11.4.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение по ЗЗД или ТЗ, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вследствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

**ХII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**12.1.** Договорът се прекратява:

а) с изтичане на срока по чл. 5.1;

б) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;

в) едностранно, с двуседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора;

г) при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

в) с окончателното му изпълнение;

г) по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

д) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**12.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 работни дни;

б) не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

г). не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

д) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

е) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

 ж) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 5 дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения, включително за вреди и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

**12.3** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно сключения договор и при условията на чл. 19.5. от Общите условия към договорите по ОПАК, в случаите, в които:

* ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни
или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й;
* ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й.

**12.4.** При прекратяване на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

**XІII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

**13.** В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

**ХIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**14.1.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

**14.2.** Настоящият договор се изготви в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**14.3.** Лица за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Отговорен служител/лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14.4.** Лица за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес)

Отговорен служител/лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:***

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Приложение № 3 – Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка;

Приложение № 4 - Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБРАЗЕЦ № 15-2

**Д О Г О В О Р**

 **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Днес, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., в град София, между:

1. Министерство на външните работи, със седалище в гр. София и адрес: ул. „Александър Жендов” № 2, EИК по БУЛСТАТ 000695228, представлявана от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качеството му на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наричано по-нататък в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляван/о от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството му на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наричан/о по-нататък в договора ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност” по проект с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. „е-консулски услуги” и Решение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. на Възложителя за класиране на участниците и за определяне на изпълнител се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1.** Възложителят възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши дейностите по обществена поръчка с предмет **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност”** по обособени позиции:Обособена позиция 1 – Изготвяне на проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения” електронни услуги, организиране и провеждане на конференции и информационни дни и Обособена позиция 2 - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери, по проект с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. „е-консулски услуги” по **Обособена позиция 2 - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали, публикации и интернет банери**. Дейностите са конкретизирани в Техническата спецификация на Възложителя от документацията на поръчката и в Техническото предложение на избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ, съответно Приложение № 1 и Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

**II. КАЧЕСТВО**

**2.** Качеството и резултати от изпълнението на дейностите трябва да съответства на изискванията на договора, на документацията за обществената поръчка и на техническото предложение.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**3.1.** Общата цена по договора е в размер на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв. (словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без включен ДДС и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв. (словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с включен ДДС** в съответствие с Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор. Тя е формирана както следва:

1) Изготвяне и доставка на информационни и рекламни материали:

* Изработка и доставка на плакати за популяризиране на проекта (2000 броя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв. без ДДС или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв. с ДДС;
* Изработка и доставка на банер - фиксове за популяризиране на проекта (10 броя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв. без ДДС или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв. с ДДС;
* Изработка и доставка на дипляни за популяризиране на проекта (3000 броя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв. без ДДС или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв. с ДДС;
* Изработка и доставка на рекламни материали комплект всеки с химикалки, блокнот, тениски, USB флаш-памет и папки (1000 броя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв. без ДДС или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв. с ДДС;

2) Публикации в пресата и електронните медии (4 броя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв. без ДДС или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв. с ДДС;

3) Изработка на интернет банери (7 броя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв. без ДДС или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв. с ДДС;

**3.2.** Цената по чл. 3.1. включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, произтичащи или свързани с изпълнението на услугата.

**3.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща общата цената по чл. 3.1. по банков път в български лева, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банка, IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, BIC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, както следва:

* авансово плащане в размер на 50% от стойността на договора, платимо в срок до 15 работни дни от подписване на договора при представена и подписана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура;
* окончателно плащане в размер на 50% от стойността на договора, платимо в срок до 15 работни дни след одобряване на резултатите от дейностите чрез представяне на окончателен доклад приет без забележки с двустранен констативен протокол и представена и подписана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура.

**3.4.** Всички фактури, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да бъдат издадени на името на Възложителя и в тях да бъде посочено, че разходът се извършва по проект „Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност по проект с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. „Е-консулски услуги” който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

**ІV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

**V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**5.1.** Срокът за изпълнение на обществената поръчка възлиза на 10 (десет) месеца, считано от подписването на договора за обществена поръчка, но не по-късно от 23.10.2015 г.

**5.2.** Мястото на изпълнение на договора е на територията на Република България.

**VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.**

**РЕКЛАМАЦИИ**

**6.1.** Резултатите от извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа/дейности по чл. 1, ал. 1 от договора се представят за приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в посочените в настоящия договор срокове и съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с междинни доклади, които следва да бъдат представяни в края на всяка една от изпълнените дейности и да включват информация за хода на изпълнението, установени проблеми и предложения за решения, както и допустими препоръки за законосъобразно и целесъобразно модифициране на дейностите по изпълнението предмета на обществената поръчка. Всеки от междинните доклади следва да е придружен със съответните документи, представляващи индикатори за изпълнение.

**6.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставя Окончателен доклад (за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора), който представя в срок до 5 (пет) дни след изпълнение на последната дейност от предмета на договора. Същият следва да включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от осъществените дейности.

 **6.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема отчитаното на междинните и окончателния доклад с двустранен констативен протокол, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

### 6.4. Всяка от дейностите се счита за завършена след приемането на резултатите от дейностите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки чрез подписването на двустранен констативен протокол.

### 6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема окончателното изпълнение на договора, като съставя и подписва окончателен двустранен констативен протокол за приемането на окончателния доклад, постигнатите резултати и индикатори.

**6.6.** От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ констативните протоколи се подписват от ръководителя на проекта, а от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – от определено от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговорно лице по договора.

### 6.7. Всички, подлежащи на одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в електронен формат и 2 хартиени копия на български език.

 **6.8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при доставка на материалите (плакати, банер-фикси, дипляни, рекламни материали, публикации и интернет банери) до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да го уведоми писмено за точен ден и час на доставката поне два дни предварително.

**6.9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се счита за надлежно уведомен по т. 6.8, след като писмено потвърди на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ датата и часа на доставката и посочи лице, което ще бъде ангажирано с получаването и преглеждането на материалите.

### 6.10. Рискът от погиването или повреждането на материалите (плакати, банер-фиксове, дипляни, рекламни материали), преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписването на съответния приемо-предавателен протокол.

### 6.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации за:

* Количеството и качестовото на материалите – при доставката;
* Рекламация за видими недостатъци на материалите и количествени недостатъци, които не са могли да бъдат открити в момента на доставката поради техния характер и/или опаковане и/или друга причина - до пет дни получаването на доставката, чрез изпращане на писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
* Рекламацията за скрити недостатъци - до пет дни от установяване на същите чрез изпращане на писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**6.12.** При рекламация за количество и качество, видими или скрити недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок от деня на рекламацията, но не по-късно от два дни преди датата, определена за провеждане на първата/встъпителната конференция, на свой риск и за своя сметка, да достави, респ. да замени същите. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за точните дати на провеждане на конференциите.

### VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**7.1.** Общи задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

а) да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор

б) да изпълни задълженията си по договора качествено, в определените срокове, в съответствие с документацията за участие, с техническото и ценово предложение по обществената поръчка;

в) да изпълни услугата в съответствие с нормативните актове, които са относими към извършваната дейност;

г) да изготвя всички доклади и други документи, свързани с изпълнението на настоящия договор, при съобразяване с изискванията за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет”, включително да изготви:

- Междинен доклад – следва да бъде представен в края на всяка една от изпълнените дейности и да включва информация за хода на изпълнението, установени проблеми и предложения за решения, както и допустими препоръки за законосъобразно и целесъобразно модифициране на дейностите по изпълнението предмета на обществената поръчка. Всеки от междинните доклади следва да е придружен със съответните документи, представляващи индикатори за изпълнение.

- Окончателен доклад – за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора, който включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от осъществените дейности. Проект на окончателния доклад се представя до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за изпълнение на договора или до 10 (десет) дни преди изпълнение на последната дейност от предмета на договора. До 5 (пет) дни след изпълнение на последната дейност от предмета на договора се представя допълнен окончателен доклад (за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора), които включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от същата;

- Приемането на докладите се извършва с приемателно-предавателен протокол, а одобряването им се извършва с констативен протокол. Протоколите се подписват от Ръководителя на проекта (за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) и от Ръководителя на екипа (За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ). Всички доклади и придружаващите ги документи се предоставят на хартиен и електронен носител на български език.

* Всички документи, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка се подписват от Ръководителя на проекта (за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) и от Ръководителя на екипа (за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ).

д) да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права;

е) да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора.

ж) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването на договорите.

з) да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

**7.2.** Специфични задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно общите условия към Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г по Оперативна програма „Административен капацитет“:

а) да изпълни договора при съобразяване с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заложени в документацията на обществената поръчка и Техническата спецификация

б) да изпълни дейностите по настоящия договор с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в областта и с изискванията на настоящия договор, като осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на поръчката.

в) единствен да носи отговорността за изпълнението на поръчката пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително при участие на подизпълнители.

г) да гарантира, че условията, приложими към него по силата на членове 1, 3, 4, 5, 7, 15 и 16 от общите условия към сключения договор за БФП по проект проект с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. „е-консулски услуги” и включени в настоящия договор ще се отнасят и до неговите подизпълнители, ако е предвидено участието на такива, като се задължава да включи разпоредби в този смисъл в договорите, сключени с тях.

д) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с искове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

е) да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 57 §1 и 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012г. на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

ж) С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че не е свързано лице с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по смисъла на чл. 5.2. от Общите условия към договорите по ОПАК –„Свързани лица са:

- съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;

- работодател и работник;

- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

- съдружниците;

- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

- лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

- лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

- лицата, едното от които е търговски представител на другото;

- лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

- лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

з) да предприеме всички необходими мерки за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

и) да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система. Тази система може да бъде неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка.

й) да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на договора в срок от 3 (три) години след закриването на оперативната програма или за период от 3 (три) години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

к) да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на настоящия договор в отделно досие и картотекирани по начин, който улеснява проверката им, като уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение.

л) да гарантира, че подизпълнителите (ако е предвидено участието на такива), съхраняват оригиналите на всички документи, свързани с изпълнението на дейностите, за които са отговорни, в тяхно досие по договора. Копия от тези документи следва да се съхраняват и в досието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

м) да оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др., включително да осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.

н) да следи и докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нередности. Под „нередност” следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

о) В случай на нередности, допуснати и/или извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие от допуснатата нередност.

**7.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да получи уговореното възнаграждение при точно изпълнение на предмета на договора;

б) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**7.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;

б) да заплати цената по договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

г) да оказва пълно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на услугата, като своевременно предоставя достъп до информация и документи, необходими за качественото изпълнение.

**7.5.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да оказва текущ контрол и да дава задължителни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора;

б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклади за извършените дейности, задачи и др., при изпълнение на договора;

г) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**7.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива авторските права и правата за ползване на всички резултати от изпълнението на договора.

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**8.1.** Преди сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в размер 5 (пет) на сто от стойността на договора по чл. 3.1., без включен ДДС. В случай, че се представя банкова гаранция, същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

**8.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение след приключване на изпълнението на договора.

**8.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд (до решаване на спора);

б) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**8.4.** На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП в случай че се прилага разпоредбата на чл. 16г от ЗОП, Възложителят не изисква гаранция за изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако същият е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.

**IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**9.1.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

**9.2.** „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 1, т. 14б от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия..

**9.3.** Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**9.4.** Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**10.1.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**10.2**. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в подходящ срок уведомява писмено другата страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**10.3.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби.

**10.4.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**10.5.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**10.6.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**XI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.**

**11.1.** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не изпълни възложената услуга или част от нея съгласно сроковете, заложени в договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от стойността на неизпълнената част от договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

**11.2.** За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

**11.3.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**11.4.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение по ЗЗД или ТЗ, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вследствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

**ХII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**12.1.** Договорът се прекратява:

а) с изтичане на срока по чл. 5.1;

б) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;

в) едностранно, с двуседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора;

г) при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

в) с окончателното му изпълнение;

г) по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

д) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**12.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 работни дни;

б) не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

г). не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

д) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

е) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

 ж) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 5 дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения, включително за вреди и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

**12.3** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно сключения договор и при условията на чл. 19.5. от Общите условия към договорите по ОПАК, в случаите, в които:

* ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни
или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й;
* ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й.

**12.4.** При прекратяване на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство

**XІII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

**13.** В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

**ХIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**14.1.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

**14.2.** Настоящият договор се изготви в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**14.3.** Лица за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Отговорен служител/лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14.4.** Лица за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес)

Отговорен служител/лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:***

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Приложение № 3 – Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка;

Приложение № 4 - Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. *В единичните и общите стойностите с и без ДДС е възможно да са допуснати разминавания в резултат на алгоритъма на изчисление и т.нар. „грешки при закръгляне”. Участниците следва да оферират предложение, което да не надвишават посочените максимално допустими стойности, като за водеща ще се счита посочената обща сума с ДДС.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални *преводи*. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Декларацията е една, като се подписва от лицата, по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които представляват участника. Когато лицата са повече от едно данните се изписват поотделно за всяко едно лице.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Посочената информацията трябва да удостоверява, че предложените от участника лица, които ще отговарят за извършването на услугата, отговарят на заложените минимални изисквания за образование, професионална квалификации и професионален опит.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Попълва се номер на обособената позиция/позиции, за които участникът подава оферта* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Попълва се номер на обособената позиция/позиции, за които участникът подава оферта* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Декларацията се подписва от лицата, по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които представляват участника.Когато лицата са повече от едно данните се изписват поотделно за всяко едно лице.*  [↑](#footnote-ref-8)
9. *Т. 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Чл. 4. Член 3 не се прилага, когато:*

 *1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

 *3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.* [↑](#footnote-ref-10)
11. В единичните и общите стойностите с и без данък добавена стойност е възможно да са допуснати разминавания в резултат на алгоритъма на изчисление и т.нар. „грешки при закръгляне”. Участниците следва да оферират предложение, което да не надвишават посочените максимално допустими стойности, като за водеща ще се счита посочената обща сума с ДДС [↑](#footnote-ref-11)
12. Не се попълва [↑](#footnote-ref-12)
13. Не се попълва [↑](#footnote-ref-13)
14. В единичните и общите стойностите с и без данък добавена стойност е възможно да са допуснати разминавания в резултат на алгоритъма на изчисление и т.нар. „грешки при закръгляне”. Участниците следва да оферират предложение, което да не надвишават посочените максимално допустими стойности, като за водеща ще се счита посочената обща сума с ДДС [↑](#footnote-ref-14)
15. Не се попълва [↑](#footnote-ref-15)
16. Не се попълва [↑](#footnote-ref-16)